



Circulation

تعليم

وارد

ادارة الشؤون القانونية

رقم: ٥٠١٧٤
تاريخ: ٢٠٠٨-٢٠١٦

٢٠١٦ / ١٢ / ٢٨

الرقم: ٨٣
التاريخ:بشأن : تطبيق نظام التراسل الإلكتروني الحكومي (G2G)

تهديكم الأمانة العامة خالص التحيات وأطيب الأمنيات بدوام التوفيق والنجاح ، وبالإشارة إلى قرار مجلس الوزراء رقم (٤٤٥) يأجتمعه رقم (٢٠١٦/١٥) المنعقد بتاريخ ٢٠١٦/٤/٤ المنشئ تعليم التراسل الإلكتروني على الجهات الحكومية وأن يتم إيقاف التراسل الورقي اعتباراً من تاريخ ٢٠١٧/١/١ حيث قامت الأمانة العامة بتاريخ ٢٠١٦/٩/٦ م بمخاطبة جميع الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة بالدولة بشأن تفعيل نظام التراسل الإلكتروني الحكومي (G2G) في جامعة الكويت الخاص بالبريد (الصادر - الوارد) وذلك اعتباراً من تاريخ ٢٠١٦/١٠/٣ م .

وبناءً على ما تقدم وتنظيمياً لحسن سير العمل في الجامعة بخصوص تسليم وإستلام المراسلات ، فإنه يرجى من جميع مراكز العمل مراعاة الآتي :-

١- أن تتم جميع مراسلات الجامعة الخارجية الإلكترونية عن طريق قسم السجل العام بإدارة الشئون الإدارية وأن يتم من خلاله إصدار وإستلام جميع المخاطبات الرسمية من وإلى الجامعة .

٢- أن تقوم بعض الجهات ذات الخصوصية في إصدار بعض المراسلات بمعرفتها والتي قد تحتوي على مرفقات تطلبها جهات الدولة كأصول لفوائير أو عقود أو إشعارات وكذلك بعض المراسلات التي تحتوي على أعداد كبيرة من المرفقات التي يتطلب إصدارها وقت طويل في التراسل الإلكتروني مما قد يؤدي إلى التأخير في إصدارها وكذلك بعض الخطابات ذات السرية والخصوصية ويرجى في هذه الحالات ضرورة تزويد الأمانة العامة بأنواع المخاطبات التي تتطلب إرسالها من خلال تلك الجهات وذلك لاعتماد إرسالها من قبل مركز العمل تسهيلاً للإجراءات .



Circulation

نعم

رقم : ٤٤
التاريخ : ٢٠١٤/٨/١١

بشأن : نظام التراسل الإلكتروني الحكومي (G2G) :

بالإشارة إلى الخطاب الوارد من الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات والخاص بالبدء بتطبيق نظام التراسل الإلكتروني (G2G) في جميع الجهات الحكومية بالدولة .

وبناءً عليه فإن الأمانة العامة تود أن تأكّد على ضرورة التزام جميع مراكز العمل بالجامعة بإرسال جميع المخاطبات الخاصة بالجهات الحكومية بالدولة من خلال قسم السجل العام ي إدارة الشئون الإدارية حيث بدأ تفعيل مشروع التراسل الحكومي الإلكتروني (G2G) وذلك وفقاً لائحة التنظيمية المقررة له .

أمين عام الجامعة

(الأستاذ الدكتور / نبيل محسن النهضاني)

نسخة إلى :
قسم البحث الإداري وحصر الوظائف + المرفق .
جميع مراكز العمل + صورة المرفق .
الملف العام + صورة المرفق .
ضمن الفرمان
