



Circulation

تعاميم

الرقم : ٧٥

التاريخ: ٢٩/١٢/٢٠١٩

بشأن : تقييم كفاءة العاملين لعام (٢٠١٩م) عن الفترة من ١/١/٢٠١٩م حتى ٣١/١٢/٢٠١٩م

بالإشارة إلى قرارات مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٠٠٦/٤١) بشأن قواعد وأحكام وضوابط العمل الرسمي ورقم (٢٠١٧/١٥) بشأن تعديل قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٠٠٦/٣٦) بشأن قواعد وأسس وإجراءات ومواعيد تقييم أداء الموظفين والتظلم منه وعلى تعاميم تقييم كفاءة العاملين الصادرة بهذا الشأن .

وفي ضوء تطبيق تقييم كفاءة الموظفين والهيئة التدريسية المساندة التابعين لمراكيز العمل في جامعة الكويت عن طريق نظام الموارد البشرية (الأوراكل) ، فإن الأمانة العامة تود أن تحيطكم علماً باستمرار تطبيق هذا النظام على جميع مراكز العمل ، كما تود أن تؤكد على ضرورة مراعاة الآتي :-

١- على الموظفين بجميع مراكز العمل الإسراع بتقديم الإجازات والإستثناءات وإثبات البصمة بنظام الخدمة الذاتية أو تقديم المستندات الدالة على ذلك لإدارة الموارد البشرية بتاريخ ٢٠٢٠/١/٧ م كحد أقصى .

٢- على جميع الرؤساء المباشرين ضرورة التأكيد من قيام مرؤوسيهم بإدخال جميع الإجازات والإستثناءات وإثبات البصمة التي سبق التنسيق بشأنها واعتمادها من قبلهم ومن ثم الرئيس التالي بتاريخ ٢٠٢٠/١/٧ م كحد أقصى .

٣- سيتم فتح تطبيق تقييم كفاءة الموظفين والهيئة التدريسية المساندة لعام ٢٠١٩م على نظام الموارد البشرية (الأوراكل) لجميع مراكز العمل في الجامعة اعتباراً من ٢٠٢٠/١/١٣ م .

٤- الالتزام بتقييم الموظفين العاملين بالفنانات التالية (عامة / مكافأة شاملة / راتب مقطوع) والهيئة التدريسية المساندة من قبل الرئيس المباشر ومن يليه في المسؤولية وذلك وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد لمركز العمل .

٥- تطبق عوامل قياس مدى الالتزام بالدوام الرسمي من المجموعة الخامسة بنموذج رقم (٣) [الجزء الأول] الواردة بقرار مجلس الخدمة المدنية المشار إليه أعلاه كما هو موضح بالمرفق .

٦- الالتزام بتقييم كافة الموظفين والهيئة التدريسية المساندة في موعد أقصاه ٢٠٢٠/٢/٦ م .

٧- يقع على مراكز العمل مسؤولية اطلاع موظفيها وشاغلي وظائف الهيئة التدريسية المساندة على التقدير النهائي للتقييم عن طريق شاشة التبليغات بنظام الموارد البشرية (الأوراكل) وذلك يعد بمثابة العلم به .

٨- في حالة اختلاف الرأي بين الرئيس المباشر ومن يليه في المسؤولية فسيتم عرض الموضوع على لجنة شئون الموظفين للنظر وإقرار التقييم النهائي .

للإستفسار :-

- يرجى الإتصال على (قسم التدقيق الإداري والفنى) بإدارة الموارد البشرية على الأرقام التالية : (٨٣٢٩٥ - ٨٥٤١٣ - ٨٧٢٦٢)

- يرجى الإتصال على (قسم تعيينات مدرسي اللغات والمحاضرين والوظائف الأكademie المساندة) بإدارة شئون الهيئة الأكademie على الأرقام التالية : (٨٧٨١٣ - ٨٧١٠٠ - ٨٥١٣٦)

أمين عام الجامعة

(الدكتور / مثنى طالب الفراهي)

نسخة إلى :

- قسم التدقيق الإداري والفنى + قسم البحوث الإدارية وحصر الوظائف .

- إدارة شئون الهيئة الأكademie . جميع مراكز العمل .

- من ب ٥٩٦٥ المفتاح ١٣٠٦٠ الكويت

P.O.Box 5969 Safat 13060 Kuwait

نوكس 24832768

هاتف (965) 24985001 - (965) 24811008

Tel (965) 24811008 - (965) 24985001

Fax. (965)24832768

[المعايير (٣)] [المعايير (٢)] [المعايير (١)]
عوامل الارتفاعات التقليدية (٥٦٤)) فاصل

الإسم _____
 الرسم المائي _____
 يجب هذا الجزء بمقدمة بحثة شبو

الجموع الفنية : عوامل تأثير مادي لا ينتمي بالذات إلى الماء

الوصف العاشر		الوصف التاسع		الوصف الثامن		الوصف السابع		الوصف السادس		الوصف الخامس		الوصف الرابع		الوصف الثالث		الوصف الثاني		الوصف الأول		مجموعه مواد البناء		بيان معدى الإفراز		بالماء الدائم		
٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	
أكبر من ٥١ سالفة	أكبر من ٤٩ سالفة	أكبر من ٤٧ سالفة	أكبر من ٤٥ سالفة	أكبر من ٤٣ سالفة	أكبر من ٤١ سالفة	أكبر من ٣٩ سالفة	أكبر من ٣٧ سالفة	أكبر من ٣٥ سالفة	أكبر من ٣٣ سالفة	أكبر من ٣١ سالفة	أكبر من ٣٠ سالفة	أكبر من ٢٩ سالفة	أكبر من ٢٨ سالفة	أكبر من ٢٧ سالفة	أكبر من ٢٦ سالفة	أكبر من ٢٥ سالفة	أكبر من ٢٤ سالفة	أكبر من ٢٣ سالفة	أكبر من ٢٢ سالفة	أكبر من ٢١ سالفة	أكبر من ٢٠ سالفة	أكبر من ١٩ سالفة	أكبر من ١٨ سالفة	أكبر من ١٧ سالفة	أكبر من ١٦ سالفة	
٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠	٢١	٢٢	٢٣	٢٤	٢٥	٢٦	٢٧	٢٨	
غير متزنة تماماً	غير متزنة جداً	غير متزنة جداً	غير متزنة جداً	غير متزنة جداً	غير متزنة جداً	غير متزنة جداً																				
المعنى المائي للدرجات																										

- فقط في التطبيق المائي :
 (١) يذكر أن الماء الذي يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران.
 (٢) يذكر أن الماء الذي يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران.
 (٣) يذكر أن الماء الذي يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران.
 (٤) يذكر أن الماء الذي يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران.
 (٥) يذكر أن الماء الذي يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران والماء الذي يحيط بالأسقف يحيط بالجدران.



Circulation

تعهيم

رقم : ٦٣

التاريخ: ٤ / ١٢ / ٢٠١٨

بشأن : تقييم كفاءة العاملين لعام (٢٠١٨م) عن الفترة من ١/١/٢٠١٨م وحتى ٣١/١٢/٢٠١٨م

بالإشارة إلى قرارات مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٠٠٦/٤١) بشأن قواعد وأحكام وضوابط العمل الرسمي ورقم (٢٠١٧/١٥) بشأن تعديل قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٠٠٦/٣٦) بشأن قواعد وأسس وإجراءات ومواعيد تقييم أداء الموظفين والتظلم منه وعلى تعليمات تقييم كفاءة العاملين الصادرة بهذا الشأن .

وفي ضوء تطبيق تقييم كفاءة الموظفين والهيئة التدريسية المساندة التابعين لمراكز العمل في جامعة الكويت عن طريق نظام الموارد البشرية (الأوراكل) ، فإن الأمانة العامة تود أن تحثكم علماً باستمرار تطبيق هذا النظام على جميع مراكز العمل ، كما تود أن تؤكد على ضرورة مراعاة الآتي :-

١- سيتم فتح تطبيق تقييم كفاءة الموظفين والهيئة التدريسية المساندة لعام ٢٠١٨م على نظام الموارد البشرية (الأوراكل) لجميع مراكز العمل في الجامعة اعتباراً من ٢٠١٩/١/١م .

٢- الالتزام بتقييم الموظفين العاملين بالفئات التالية (عامة / مكافأة شاملة / راتب مقطوع) والهيئة التدريسية المساندة من قبل الرئيس المباشر ومن يليه في المسئولية وذلك وفقاً للهيكل التنظيمي المعتمد لمراكز العمل .

٣- الالتزام بنص المادة (١٨) من قرار ديوان الخدمة المدنية رقم (٢٠٠٦/٦) على " العبرة في الآثار المترتبة على تقييم الأداء بالتقدير اللقطي (متنازع - جيد جداً - جيد - ضعيف) بغض النظر عن النسبة المئوية الحاصل عليها الموظف" .

٤- تطبق عوامل قياس مدى الالتزام بالدوام الرسمي من المجموعة الخامسة بذمودج رقم (٣) [الجزء الأول] الواردة بقرار مجلس الخدمة المدنية المشار إليه أعلاه كما هو موضح بالمرفق .

٥- الالتزام بتقدير كفاءة كافة الموظفين والهيئة التدريسية المساندة في موعد أقصاه ٢٠١٩/٢/٧م .

٦- ضرورة (إبلاغ) الموظفين وشاغلي الهيئة التدريسية المساندة بالتقدير النهائي للتقييم على أن يتم ذلك بمعرفة رئيس مركز العمل سواءً في حالتي (الاتفاق أو الاختلاف) بين الرئيس المباشر ومن يليه في المسئولية .

٧- في حالة اختلاف الرأي بين الرئيس المباشر ومن يليه في المسئولية فسيتم عرض الموضوع على لجنة شئون الموظفين للنظر وإقرار التقييم النهائي .

للاستفسار :-

- يرجى الإتصال على (قسم التدقيق الإداري والفنى) بادارة الموارد البشرية على الأرقام التالية : (٨٧٢٦٢ - ٨٥٤١٣ - ٨٣٢٩٥)

- يرجى الإتصال على (قسم تعليمات مدرسي اللغات والمحاضرين والوظائف الأكademie المساندة) بادارة شئون الهيئة الأكademie على الأرقام التالية : (٨٥١٣٦ - ٨٧١٠٠ - ٨٧٨١٣)

أمين عام الجامعة

نسخة إلى :

- قسم التدقيق الإداري والفنى .
- قسم البحث الإداري وحصر الوظائف .
- جميع مراكز العمل .



تعيم Circulation

٧١ الرقم :

٣١ / ١٢ / ٢٠١٨ التاريخ :

بشأن تقييم أداء الموظفين عن عام ٢٠١٨

تهديكم الأمانة العامة لجامعة الكويت خالص التحيات وأطيب الأمنيات بدوام التوفيق والنجاح ، وننظرأً لصدور قرار مجلس الخدمة المدنية رقم (٢٠١٧/١٥) بشأن تعديل قرار مجلس الخدمة المدنية رقم ٣٦ لسنة ٢٠٠٦ بقواعد وأسس وإجراءات ومواعيد تقييم أداء الموظفين والظلم منه والذي بناء عليه تم تعديل أسس وعناصر تقييم أداء الموظفين ، ولما لوحظ من خلال الاطلاع على نظام الموارد البشرية (الأراكل) من وجود العديد من الانقطاعات خلال شهر ديسمبر ٢٠١٨م لدى بعض موظفي الجامعة ، وحرصاً من الأمانة العامة أن يتم تقييم الكفاءة بناء على أساس موضوعية وواقعية ومراقبة لمصلحة الموظفين بالجامعة حتى لا يترتب على ذلك آثار قد تقع عليهم .

لذا تهيب الأمانة العامة بجميع الموظفين ومرافق العمل ضرورة الالتزام ومراقبة الآتي :

- ١- على الموظفين بجميع مراكز العمل الإسراع بتقديم الإجازات التي سبق التنسيق بشأنها على نظام الخدمة الذاتية أو تقديم المستندات الدالة على ذلك لإدارة الموارد البشرية بتاريخ ٢٠١٩/١/١٠ كحد أقصى.
- ٢- على جميع الرؤساء المباشرين ضرورة التأكد من قيام مرؤوسيهم بدخول جميع الإجازات التي سبق التنسيق بشأنها واعتمادها من قبلهم ومن ثم الرئيس التالي بتاريخ ٢٠١٩/١/١٠ كحد أقصى.
- ٣- على الرؤساء المباشرين بجميع مراكز العمل البدء بتقييم كفاءة الموظفين عن عام (٢٠١٨) في نظام الموارد البشرية اعتباراً من يوم ٢٠١٩/١/١٦م وذلك استثناء من تعليم أمين عام الجامعة رقم (٦٣) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٤م.

أمين عام الجامعة

(الدكتور/ منسى طالب الروفاغي)