

## نموذج طلب تعديل وضع وظيفي للموظفين الكويتيين والخليجيين بعد الحصول على المؤهل الدراسي

رقم الصادر	التاريخ				
قطاع/ كلية/ إدارة/ مركز					قسم/ مكتب
اسم الموظف	وحدة/ شعبة				
المسمى الوظيفي الحالي	الرقم الوظيفي				
المؤهل الحاصل عليه حديثاً	□ أخرى .....	□ جامعي/ تخصص .....	□ دبلوم/ تخصص .....	□ نعم ←	□ لا
يرغب مركز العمل بنقل صاحب العلاقة (نقل داخل مركز العمل فقط)	الوحدة المراد النقل إليها				
المهام الرئيسية التي يقوم بها والمرتبطة بتخصص المؤهل الدراسي "يمكن إرفاق ورقة إضافية في حالة الاستفسار"					
توقيع وختم رئيس مركز العمل					

رقم الوارد	التاريخ	رقم الصادر	التاريخ	ال تاريخ
				المسمي الوظيفي أو مجال العمل المناسب للمؤهل الحاصل عليه صاحب العلاقة
.....				ملاحظات
<input type="checkbox"/> مطابق مع الوحدة المطلوبة ويحول إلى إدارة الموارد البشرية. <input type="checkbox"/> غير مطابق مع الوحدة المطلوبة ويعاد لمركز العمل طالب النقل.				
توقيع وختم إدارة التطوير الإداري وتنمية الموارد البشرية				إدارة التطوير الإداري وتنمية الموارد البشرية

ال تاريخ	رقم الوارد	شعبة الاستقبال
<input type="checkbox"/> مطابق. <input type="checkbox"/> غير مطابق.	رأي قسم البحوث الإدارية وحصر الوظائف:	ملاحظات
..... .....		

اعتماد أمين عام الجامعة	اعتماد مدير إدارة الموارد البشرية

**أولاً: الشروط:**

1. في حال طلب النقل يجب أن تكون (الوحدة التنظيمية) المطلوبة معتمدة في الهيكل التنظيمي لمركز العمل.
2. في حال تقدم مركز العمل بتعديل وضع الموظف مع نقله فلا يجوز النقل في حالة خضوع الموظف لفترة تجربة.

**ثانياً: الإرشادات:**

1. يعتبر هذا النموذج بمثابة كتاب رسمي لا يتطلب وضع كتاب تغطية له.
2. استيفاء جميع البيانات بهذا النموذج كاملة وذلك طباعةً عن طريق تحميله من خلال موقع جامعة الكويت [www.kuniv.edu/ku](http://www.kuniv.edu/ku) وذلك بالدخول على إدارة الموارد البشرية – النماذج.
3. أي شطب أو تعديل في هذا النموذج يلغيه.

**ثالثاً: المرفقات المطلوبة:**

1. إرفاق صورة حديثة من البطاقة المدنية لصاحب العلاقة.
2. إرفاق صورة من المؤهل الدراسي مع كشف الدرجات.
3. صورة عن معادلة المؤهل من وزارة التعليم العالي (لمن حصل على المؤهل من خارج دولة الكويت أو من الجامعات الخاصة بدولة الكويت).