

## نموذج صرف العلاوة الاجتماعية

المحترم

السيد/ مدير إدارة الموارد البشرية  
تحية طيبة وبعد،

يرجى التكرم باتخاذ اللازم نحو صرف العلاوة الاجتماعية لي وذلك بسبب:

<p><input type="checkbox"/> إضافة مولود</p> <p><u>المستندات المطلوبة:</u> -</p> <p>1. صورة من شهادة ميلاد المولود. 2. صورة من البطاقة المدنية للمولود. 3. صورة من البطاقة المدنية للأب. 4. شهادة أثبات جنسية للأب. 5. نموذج إقرار وتعهد بالحالة الاجتماعية – 885.1</p>	<p><input type="checkbox"/> الزواج</p> <p><u>المستندات المطلوبة:</u> -</p> <p>1. صورة من عقد الزواج. 2. صورة من البطاقة المدنية للزوجة. 3. صورة من البطاقة المدنية للزوج.</p> <p>4. نموذج إقرار وتعهد بالحالة الاجتماعية – 885.1</p>
--	--

### بيانات مقدم الطلب:

الاسم: .....  
المسمي الوظيفي: .....  
الرقم الوظيفي: .....  
مركز العمل: .....  
تاريخ تقديم الطلب: .....  
توقيع مقدم الطلب: .....